



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2014 № 9

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области и урегулированию конфликтов интересов и Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области и урегулированию конфликтов интересов

Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области и урегулированию конфликтов интересов, утвержденный постановлением департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области от 03.06.2013 № 2:

1.1. Изложить абзац первый подпункта «б» пункта 10 в редакции:

«б) поступившее должностному лицу департамента, ответственному за кадровую работу, в порядке, установленном правовым актом департамента:»;

1.2. дополнить пункт 10 подпунктом «з» следующего содержания:

«з) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в департамент уведомление коммерческой или некоммерческой организации (далее – организация) о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано

во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.»;

1.3. дополнить пунктами 11.1 - 11.3 следующего содержания:

«11.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте, должностному лицу департамента, ответственному за кадровую работу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом департамента, ответственным за кадровую работу, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

11.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

11.3. Уведомление, указанное в подпункте «з» пункта 10 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом департамента, ответственным за кадровую работу, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1.4. дополнить подпункт «а» пункта 12 словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.1 и 12.2 настоящего Порядка»;

1.5. изложить подпункт «б» пункта 12 в редакции:

«б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу департамента, ответственному за кадровую работу, и с результатами ее проверки;»;

1.6. дополнить пунктами 12.1 и 12.2 следующего содержания:

«12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомление, указанное в подпункте «з» пункта 10 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.7. изложить пункты 14-16 в следующей редакции:

«14. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в

течение 7 дней со дня поступления указанного обращения в соответствии с Порядком.»;

1.8. дополнить пунктом 23.⁴ следующего содержания:

«23.⁴. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «з» пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.»;

1.9. дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Внести изменение в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области и урегулированию конфликтов интересов, утвержденный постановлением департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области от 03.06.2013 № 2, включив в качестве председателя комиссии заместителя руководителя департамента, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства департамента Байкову Н.П., исключив Алексашкину И.Н.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Руководитель департамента
по жилищно-коммунальному хозяйству
и топливно-энергетическому комплексу
Новгородской области**


И.Ю. Николаева