

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области



И.Ю.Николаева

Технологическая схема

по предоставлению социальных выплат на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан, имеющим в соответствии с жилищным законодательством право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета

Раздел	Содержание раздела
Общие сведения о государственной услуге	<p>1. Наименование органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области (далее департамент)</p> <p>2. Наименование государственной услуги «Организация работы по предоставлению социальных выплат на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан, имеющим в соответствии с жилищным законодательством право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета»</p> <p>3. Краткое наименование государственной услуги Нет.</p> <p>4. Перечень подуслуг в рамках государственной услуги Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан из числа лиц, указанных в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (Подуслуга № 1); «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов,</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов» (Подуслуга № 2);</p> <p>«Предоставление отдельным категориям граждан социальных выплат для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета путем выдачи государственных жилищных сертификатов» (Подуслуга № 3).</p> <p>«Предоставление мер социальной поддержки граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (Подуслуга № 4).</p>
<p>Нормативная правовая база предоставления государственной услуги</p>	<p>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:</p> <p>Конституция Российской Федерации («Российская газета», N 7, 21.01.2009);</p> <p>Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ («Российская газета», N 1, 12.01.2005);</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральный закон от 12 января 1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» ("Собрание законодательства РФ", 16.01.1995, N 3, ст. 168; «Российская газета», N 19, 25.01.1995, N 1 – 3, 05.01.2000; "Парламентская газета", N 3, 06.01.2000).</p> <p>Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 153-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 2.3 Федерального закона «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 июля 2008 года - № 30 (часть I). – Ст. 3609. - Российская газета от 25 июля 2008года - № 158);</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации от 12 мая 2008 года - № 19. - Ст. 2116);</p> <p>постановление Администрации Новгородской области от 26.02.2010 № 78 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан» ("Новгородские ведомости" (официальный выпуск), N 6, 03.03.2010);</p> <p>положение о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации области от 23.01.2009 № 9 ("Новгородские ведомости", N 2, 04.02.2009);</p> <p>административный регламент.от 28 января 2014 года № 2</p> <p>постановление Правительства Новгородской области от 21.10.2013 № 295</p> <p>«Об утверждении порядка предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем» ("Новгородские ведомости", N 19, 30.10.2009.);</p> <p>Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4561; 1996, N 51, ст. 5680; 1997, N 47, ст. 5341; 1998, N 48, ст. 5850; 1999, N 16, ст. 1937, N 28, ст. 3460; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 1 (ч. 1), ст. 2, N 7, ст. 610, N 33 (ч. 1), ст. 3413, N 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033, N 50, ст. 4929, N 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, N 43, ст. 4108, N 52 (ч. 1), ст. 5038; 2004, N 18, ст. 1689, N 35, ст. 3607; 2006, N 6, ст. 637, N 30, ст. 3288, N 50, ст. 5285; 2007, N 46, ст. 5554; 2008, N 9, ст. 817, N 29 (ч. 1), ст. 3410, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009 № 30 ст.3739, № 78 ст. 2152);</p> <p>Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" ("Ведомости СНД и ВС РФ", 25.03.1993, N 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 52, ст. 5110; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, N 52 (ч. 1), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 31 (ч. 1), ст. 3420; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616); "Российская газета", N 247, 28.12.1995).</p> <p>Федеральный закон от 26 ноября 1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 48, ст. 5850; 2000, N 33, ст. 3348; 2004, N 35, ст. 3607; 2008, N 30 (ч. 2) ст. 3616; "Российская газета", N 229, 02.12.1998);</p> <p> постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» ("Собрание законодательства РФ", 27.03.2006, N 13, ст. 1405, "Российская газета", N 69, 05.04.2006);</p> <p> постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» ("Собрание законодательства РФ", 31.01.2011, N 5, ст. 739);</p> <p> постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2011 № 909 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;</p> <p> постановление Администрации области от 10.07.2007 № 190 «О реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством «Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы на территории области»;</p> <p> Федеральный закон от 25 октября 2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;</p> <p> постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;</p>

Раздел	Содержание раздела
<p>Организация предоставления государственной услуги по принципу «одного окна»</p>	<p>1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления государственной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме). Административный регламент «Организация работы по предоставлению социальных выплат на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан, имеющим в соответствии с жилищным законодательством право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета» от 28 января 2014 года №2</p> <p>2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Департаментом (при наличии – прикладывается к технологической схеме) Нет</p> <p>4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в департамент Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в департамент. Заявители обжалуют действия (бездействие) и решения должностных лиц и руководителя Департамента в досудебном (внесудебном) порядке руководителю Департамента. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p> <p>5. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ нет</p> <p>6. Способы информирования заявителя о ходе оказания государственной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в департамент</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>1. Уведомление на бумажном носителе При наличии технической возможности</p> <p>2. в личном кабинете на едином государственном портале услуг или на региональном портале государственных услуг</p> <p>3. по электронной почте</p> <p>4. по указанному в заявлении телефону</p> <p>7. Способы информирования заявителя о ходе оказания государственной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ</p> <p>1. нет</p> <p>8. Наличие основания для приостановления предоставления государственной услуги</p> <p>нет</p>
Сведения о подуслугах	<p>1 Подуслуга № 1 Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан из числа лиц, указанных в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»</p> <p>Подуслуга № 2 «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов»</p> <p>Подуслуга № 3 «Предоставление отдельным категориям граждан социальных выплат для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета путем выдачи государственных жилищных сертификатов»</p> <p>Подуслуга № 4 «Предоставление мер социальной поддержки граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей</p> <p>1.1. Срок предоставления государственной услуги по услуге № 1</p> <p>Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления органами местного самоуправления учетных дел граждан, принимает решение о</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты.</p> <p>Оформление и выдача свидетельств о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения осуществляется департаментом в пределах средств субвенций, предоставленных бюджету области из федерального бюджета на осуществление данных полномочий.</p> <p>Выдача повторного свидетельства о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в течение 30 рабочих дней со дня получения от гражданина повторного заявления о выдаче свидетельства.</p> <p>1.1. Срок предоставления государственной услуги по услуге № 2</p> <p>Департамент в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем (далее - Порядок), утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.10.2013 № 295, принимает решение о включении либо об отказе во включении в список граждан-получателей единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения и социальных выплат на улучшение жилищных условий (далее - Список).</p> <p>Решение о включении либо мотивированное решение об отказе во включении в Список направляется гражданину, подавшему заявление, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения департаментом</p> <p>Департамент ежегодно не позднее 1 декабря года, в котором гражданами были представлены заявление и документы, формирует Список.</p> <p>Департамент не позднее 60 рабочих дней со дня поступления в областной бюджет из федерального бюджета средств субвенций, выделенных области из федерального</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>бюджета на осуществление данных полномочий, выдает гражданам свидетельства о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий (далее - Свидетельство).</p> <p>В случае если период времени между датой принятия Департаментом решения о включении гражданина в Список и датой поступления из федерального бюджета в областной бюджет средств субвенций на осуществление данных полномочий составляет более 12 месяцев, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств субвенций направляет гражданину, включенному в Список, уведомление о необходимости представления в Департамент документов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «д», «е», «ж» пункта 2.1 Порядка.</p> <p>Департамент одновременно запрашивает на гражданина документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.2 Порядка.</p> <p>Департамент исключает из списка гражданина, включенного в Список, в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, в том числе в случае непредставления гражданином документов.</p> <p>Департамент в течение 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, проводит проверку представленных документов за приобретенное жилое помещение.</p> <p>Решение об отказе в перечислении ЕДВ или социальной выплаты принимается департаментом области в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.</p> <p>Уведомление о принятом решении не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения направляется гражданину департаментом.</p> <p>Департамент при отсутствии замечаний не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки представленных документов, направляет в департамент финансов Новгородской области заявку на перечисление средств на лицевой счет, открытый департаменту в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет ЕДВ или социальную выплату.</p> <p>Подуслуга № 3</p> <p>формирование сводного списка граждан, изъявивших желание получить сертификат, на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, - до 1 сентября года, предшествующего планируемому;</p> <p>формирование и утверждение сводного списка граждан - получателей сертификатов в планируемом году и сводного списка включенных в резерв на получение сертификатов в этом же году, в 10-дневный срок после получения контрольных цифр бюджетных средств на основании утвержденного сводного списка, а также норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации (средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Новгородской области), действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств;</p> <p>представление Департаментом государственному заказчику подпрограммы заявки на выпуск сертификатов в пределах, предусмотренных графиком выпуска и распределения сертификатов (в отношении каждой категории граждан - участников подпрограммы отдельно), - до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу выпуска этих сертификатов;</p> <p>оформление сертификатов на имя граждан - участников подпрограммы и передача их органам местного самоуправления для вручения указанным гражданам в двухмесячный срок с даты получения бланков сертификатов от государственного заказчика подпрограммы;</p> <p>представление государственному заказчику подпрограммы выписки из реестров выданных сертификатов по состоянию на дату окончания месячного и двухмесячного срока с даты получения бланков сертификатов) - в течение 5 календарных дней по истечении указанных дат, а в 4-м квартале – не позднее 20 декабря текущего года;</p> <p>перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков представляются государственному заказчику подпрограммы на</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>дату окончания двухмесячного срока выдачи сертификатов (одновременно с выписками из реестров выданных сертификатов);</p> <p>сверка данных об использовании бланков сертификатов проводится с государственным заказчиком подпрограммы ежегодно, по состоянию на 1 января, - по мере поступления актов сверки по категориям граждан от государственного заказчика подпрограммы.</p> <p>направление государственному заказчику подпрограммы заявки на дополнительный выпуск сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат в отношении каждой категории граждан, в случае, если выданы сертификаты в размере, меньшем чем размер социальных выплат, установленный приказом государственного заказчика подпрограммы, - ежеквартально, до 20-го числа последнего месяца квартала;</p> <p>принятие решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается в течение 30 дней с даты получения заявления.</p> <p>Подуслуга № 4</p> <p>Департамент формирует до 1 сентября года, предшествующего планируемому, сводный список граждан, изъявивших желание получить сертификат, на планируемый год по форме согласно приложению N 2 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (далее Правила), утверждает его и представляет государственному заказчику подпрограммы (на бумажном носителе и в электронном виде).</p> <p>Департамент от граждан, изъявившие желание получить сертификат в планируемом году принимает в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>планируемому заявлению о выделении сертификата в планируемом году.</p> <p>В 10-дневный срок после получения от государственного заказчика подпрограммы контрольных цифр бюджетных средств департамент на основании утвержденного сводного списка, а также норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств, и норматива предоставления жилищных субсидий в зависимости от стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, формирует и утверждает сводный список граждан - получателей сертификатов в планируемом году.</p> <p>Оформление сертификатов на имя граждан - участников подпрограммы осуществляется департаментом в двухмесячный срок с даты получения бланков сертификатов от государственного заказчика подпрограммы.</p> <p>Вручение сертификатов гражданам - участникам подпрограммы осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания сертификатов руководителем департамента.</p> <p>Направление государственному заказчику подпрограммы заявки на дополнительный выпуск сертификатов на сумму в пределах остатка неиспользованных средств социальных выплат в отношении каждой категории граждан, в случае, если департаментом выданы сертификаты в размере меньшем, чем размер социальных выплат, установленный приказом государственного заказчика подпрограммы, осуществляется ежеквартально, до 20-го числа последнего месяца квартала;</p> <p>Принятие решения о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается в течение 30 дней с даты получения заявления.</p> <p>1.2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей подуслуги № 1 (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения)</p> <p>Предоставление гражданам мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий путем предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>Направление письменного уведомления об отказе в предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты с указанием причин отказа (в произвольной форме).</p> <p>Выдача повторного свидетельства о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.</p> <p>1.2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей подуслуги № 2 (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения)</p> <p>Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранам боевых действий, инвалидам боевых действий, а также военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранам боевых действий, членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членам семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий в форме единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (далее - ЕДВ)</p> <p>Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидам, семьям, имеющих детей-инвалидов в форме социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - социальная выплата).</p> <p>Направление письменного уведомления об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ или социальной выплаты с указанием причин отказа (в произвольной форме).</p> <p>Выдача повторного свидетельства.</p> <p>1.2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>подуслуги № 3, №4</p> <p>Предоставление гражданам за счет средств федерального бюджета социальной выплаты на приобретение жилья, право на получение которой удостоверяется государственным жилищным сертификатом.</p> <p>1.3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления подуслуг № 1, 3: ОМСУ.</p> <p>1.3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления подуслуг № 2,4: лично</p> <p>1.4. Сведения о наличии платы за предоставление государственной услуги Отсутствуют</p>
<p>Сведения о заявителях, имеющих право на получение государственной услуги</p>	<p>1. Подуслуга № 1 Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан из числа лиц, указанных в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»</p> <p>1.1. Категории лиц, имеющих право на получение подуслуги инвалиды Великой Отечественной войны; участники Великой Отечественной войны, в том числе в случае выселения из занимаемых служебных жилых помещений военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанные инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;</p> <p>лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;</p> <p>члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.</p> <p>От имени получателей подуслуги могут выступать их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Подуслуга № 2</p> <p>а) ветераны боевых действий;</p> <p>б) инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);</p> <p>в) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>без вести в районах боевых действий;</p> <p>2) в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» -инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов:</p> <p>а) инвалиды;</p> <p>б) семьи, имеющие детей-инвалидов.</p> <p>Подуслуга № 3</p> <p>граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;</p> <p>граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенные территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>подуслуга № 4</p> <p>граждане Российской Федерации, выезжающие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, граждане, выехавшие из указанных районов и местностей не ранее 1 января 1992 года в соответствии с Федеральным законом от 25</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»:</p> <p>граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 года, имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей или нуждающиеся в улучшении жилищных условий и не получавшие субсидий на эти цели;</p> <p>граждане, которые до вступления в силу Федерального закона от 17 июля 2011 года № 212-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» имели общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее десяти календарных лет и состояли по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей или нуждающиеся в улучшении жилищных условий и не получавшие субсидий на эти цели;</p> <p>инвалиды I и II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее пятнадцати календарных лет;</p> <p>инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет.</p> <p>1.2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение государственной услуги, а также</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>установленные требования к данному документу:</p> <p>Подуслуга № 1 Удостоверение, установленного образца для ветеранов Великой Отечественной войны</p> <p>Подуслуга № 2 Удостоверение, установленного образца для ветеранов (инвалидов) боевых действий, справка об инвалидности</p> <p>Подуслуга № 3 удостоверения вынужденного переселенца; удостоверения граждан, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска.</p> <p>Подуслуга № 4 заверенные копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; заверенная копия пенсионного удостоверения - для пенсионеров; справка об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>детства; справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным - для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания.</p> <p>1.3.Наличие возможности подачи заявления на предоставление государственной услуги от имени заявителя Да.</p> <p>1.4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя нет</p> <p>1.5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу От имени получателей подуслуги могут выступать их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Документы, предоставляемые заявителем, для получения подуслуги № 1</p>	<p>1. Наименование документа, предоставляемые заявителем по подуслуги № 1 1.заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку; 2)копии паспортов гражданина и членов его семьи; 3)копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина; 4)копия документа, подтверждающего отнесение гражданина к указанным в пункте 1.2 Порядка категориям граждан (копия удостоверения установленного образца); 5)копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений); б)копия договора найма (поднайма) на жилое помещение (в случае если гражданин</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>проживает в жилом помещении по договору найма (поднайма));</p> <p>7) справка о регистрации по месту жительства, составе семьи и занимаемой общей площади жилого помещения по форме согласно приложению 7 к Порядку;</p> <p>8) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), расположенного в субъекте Российской Федерации, который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 1 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года;</p> <p>9) документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества;</p> <p>10) доверенность, заверенную в установленном порядке, в случае представления интересов гражданина доверенным лицом.</p> <p>1. Наименование документа, предоставляемые заявителем по подуслуги № 2</p> <p>1) заявление</p> <p>2) копии паспортов гражданина и членов его семьи;</p> <p>3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина;</p> <p>4) копию документа, подтверждающего право гражданина на предоставление мер социальной поддержки (удостоверение, справка об инвалидности);</p> <p>5) копию договора найма (поднайма) на жилое помещение (в случае если гражданин проживает в жилом помещении по договору найма (поднайма));</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>6) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина;</p> <p>7) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида и) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);</p> <p>8) копию доверенности, заверенную в установленном порядке, в случае представления интересов гражданина доверенным лицом;</p> <p>9) справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"), расположенного в субъекте Российской Федерации, который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 1 января 2000 года, за исключением Новгородской области. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени и (или) отчества указанная в настоящем пункте справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года;</p> <p>10) копии документов, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменил фамилию, имя и (или) отчество), в том числе свидетельство о рождении.</p> <p>1. Наименование документа, предоставляемые заявителем по подуслуги № 3:</p> <p>Для граждан, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.заявление 2.документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета; 3.выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета; 4.выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях); 5. копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации). <p>Для вынужденных переселенцев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.заявление 2.копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи; 3. справка территориального органа Федеральной миграционной службы о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение; 4. выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета; 5.выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о

Раздел	Содержание раздела
	<p>постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;</p> <p>б. копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).</p> <p>Подуслуга № 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.заявление 2. документы, удостоверяющие личность гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи; 3. выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета; 4. документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи; 5. документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи; 6. копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации); 7. обязательство о сдаче или о безвозмездном отчуждении жилого помещения по форме согласно приложению N 6 (в 2 экземплярах) к Правилам, - в случаях принятия обязательства о расторжении договора социального найма или принятия обязательства о безвозмездном отчуждении жилого помещения, занимаемого на праве собственности, в государственную или муниципальную собственность; <p>2. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия подуслуга №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 экз., подлинник; 2. 1 экз., копия; 3. 1 экз., копия; 4. 1 экз., копия;

Раздел	Содержание раздела
	<p>5. 1 экз., копия;</p> <p>6. 1 экз., копия;</p> <p>7. 1 экз., подлинник;</p> <p>8. 1 экз., подлинник;</p> <p>9. 1 экз., копия;</p> <p>10. 1 экз., копия</p> <p>Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия подуслуга №2</p> <p>1. 1 экз., подлинник;</p> <p>2. 1 экз., копия;</p> <p>3. 1 экз., копия;</p> <p>4. 1 экз., копия;</p> <p>5. 1 экз., копия;</p> <p>6. 1 экз., копия;</p> <p>7. 1 экз., копия;</p> <p>8. 1 экз., копия;</p> <p>9. 1 экз., подлинник;</p> <p>10. 1 экз., копия;</p> <p>Подуслуга № 3. (для чернобыльцев)</p> <p>1 экз., подлинник;</p> <p>2. 1 экз., копия;</p> <p>3. 1 экз., подлинник;</p> <p>4. 1 экз., подлинник;</p> <p>5. 1 экз., копия;</p> <p>Для вынужденных переселенцев</p> <p>1 экз., подлинник;</p> <p>2. 1 экз., копия;</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>3. 1 экз., подлинник; 4. 1 экз., подлинник; 5. 1 экз., подлинник; 6. 1 экз., копия.</p> <p>Подуслуга № 4 1 экз., подлинник; 2. 1 экз., подлинник; 3. 1 экз., подлинник; 4. 1 экз., подлинник; 5. 1 экз., подлинник; 6. 1 экз., копия, 7. 1 экз., копия</p> <p>3. Установление требования к документу 1. Заявление оформляется на русском языке 2. Четко читаемая копия документов.</p> <p>4. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме)</p> <p>подуслуга № 1 1. Приложение 1. 2. Приложение 2 3. Приложение 3.</p> <p>Поуслуга № 2 1. Приложение 1. 2. Приложение 2 3. Приложение 3.</p> <p>Подуслуга № 3,4 1. Приложение 1. 2. Приложение 2</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>3. Приложение 3. 4. Приложение № 4 Подуслуга № 4 1. Приложение 1. 2. Приложение 2 3. Приложение 3. 4. Приложение № 4</p>
<p>Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги</p>	<p>Перечень документов, которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по государственной услуге</p> <p>1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений Поуслуга № 1 нет</p> <p>Подуслуга № 2 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за 5 лет, предшествующих подаче гражданином заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;</p> <p>2) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на территории Новгородской области. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени и (или) отчества указанная в настоящем подпункте справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года;</p> <p>3) копия распорядительного документа о постановке гражданина на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2005 года, заверенную органом местного самоуправления;</p> <p>4) сведения из органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления гражданин состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>5) сведения об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) гражданина и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания).</p> <p>Подуслуга № 3 нет</p> <p>Подуслуга № 4</p> <p>1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", о наличии или отсутствии на территории Российской Федерации зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за 5 лет, предшествующих подаче гражданином заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;</p> <p>2) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" в субъектах Российской Федерации В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени и (или) отчества указанная в настоящем подпункте справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 1 января 2000 года.</p> <p>3) технический паспорт или справку, подтверждающую размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности гражданину - участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, - в случае принятия гражданином, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и (или) членами его семьи решения не отчуждать такое жилое помещение;</p> <p>4) справка о стоимости отчужденного гражданином - участником подпрограммы и (или) членами его семьи жилого помещения на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения - в случае отчуждения гражданином - участником подпрограммы и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;</p> <p>5) сведения о договоре об отчуждении гражданином - участником подпрограммы и (или) членами его семьи жилого помещения, включая сведения о цене договора, - в случае отчуждения гражданином - участником подпрограммы и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам.</p> <p>2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос</p> <p>Подуслуга № 1</p> <p>1. Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.</p> <p>2. Муниципальное казенное учреждение города Великого Новгорода «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению администрации г.В.Новгорода».</p> <p>3. Новгородский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ».</p> <p>Поуслуга № 2</p> <p>1. Администрация органа местного самоуправления, где гражданин состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>2. Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>картографии по Новгородской области.</p> <p>3. Муниципальное казенное учреждение города Великого Новгорода «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению администрации г.В.Новгорода».</p> <p>4. Новгородский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ».</p> <p>5. Управления Федеральной миграционной службы по Новгородской области.</p> <p>Подуслуга № 4</p> <p>1. Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.</p> <p>2. Муниципальное казенное учреждение города Великого Новгорода «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению администрации г.В.Новгорода».</p> <p>3. Новгородский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ».</p> <p>4. Филиалы ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ».</p> <p>3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления подуслуги № 1</p> <p> постановление Администрации Новгородской области от 26.02.2010 № 78 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан» ("Новгородские ведомости" (официальный выпуск), N 6, 03.03.2010);</p> <p>подуслуги № 2</p> <p> Постановление Правительства Новгородской области от 21 октября 2013 года № 295 «Об утверждении порядка предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем»</p> <p>Подуслуги № 3</p> <p> Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699; Собрание</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4561; 1996, N 51, ст. 5680; 1997, N 47, ст. 5341; 1998, N 48, ст. 5850; 1999, N 16, ст. 1937, N 28, ст. 3460; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 1 (ч. 1), ст. 2, N 7, ст. 610, N 33 (ч. 1), ст. 3413, N 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033, N 50, ст. 4929, N 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, N 43, ст. 4108, N 52 (ч. 1), ст. 5038; 2004, N 18, ст. 1689, N 35, ст. 3607; 2006, N 6, ст. 637, N 30, ст. 3288, N 50, ст. 5285; 2007, N 46, ст. 5554; 2008, N 9, ст. 817, N 29 (ч. 1), ст. 3410, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009 № 30 ст.3739, № 78 ст. 2152);</p> <p>Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" ("Ведомости СНД и ВС РФ", 25.03.1993, N 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 52, ст. 5110; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003, N 52 (ч. 1), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 31 (ч. 1), ст. 3420; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616); "Российская газета", N 247, 28.12.1995).</p> <p>Федеральный закон от 26 ноября 1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 48, ст. 5850; 2000, N 33, ст. 3348; 2004, N 35, ст. 3607; 2008, N 30 (ч. 2) ст. 3616; "Российская газета", N 229, 02.12.1998);</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» ("Собрание законодательства РФ", 27.03.2006, N 13, ст. 1405, "Российская газета", N 69, 05.04.2006);</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» ("Собрание законодательства РФ", 31.01.2011, N 5, ст. 739);</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2011 № 909 «О</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; постановление Администрации области от 10.07.2007 № 190 «О реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством «Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы на территории области».</p> <p>подуслуги № 4 постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» ("Собрание законодательства РФ", 27.03.2006, N 13, ст. 1405, "Российская газета", N 69, 05.04.2006);</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» ("Собрание законодательства РФ", 31.01.2011, N 5, ст. 739);</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2011 № 909 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;</p> <p>постановление Администрации области от 10.07.2007 № 190 «О реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством «Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002-2010 годы на территории области»;</p> <p>Федеральный закон от 25 октября 2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>4. Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос:</p> <p>Подуслуга № 1 нет</p> <p>Поуслуга № 2 Срок подготовки межведомственного запроса - в течение 5-ти рабочих со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (раздел «Документы, предоставляемые заявителем, для получения государственной услуги»).</p> <p>Подуслуга № 3 нет</p> <p>Подуслуга № 4 Срок подготовки межведомственного запроса - в течение 5-ти рабочих со дня предоставления гражданином документов</p> <p>5. Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса подуслуга № № 2, №4 Сотрудник департамента.</p> <p>6. Форма и образец заполнения межведомственного запрос подуслуга №№ 2, №4 Нет.</p>
<p>Технологические процессы предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой государственной услуги. Информация по каждому действию в рамках административной процедуры приводится в соответствии со следующей структурой</p> <p>1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений</p> <p>Подуслуга № 1 получение Департаментом от органов местного самоуправления списков граждан, изъявивших желание получить свидетельство</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>1. Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней, принимает решение о предоставлении ЕДВ либо в отказе ЕДВ</p> <p>2. не позднее чем через 3 рабочих дня Департамент направляет гражданину уведомление о принятом решении</p> <p>3. ежегодно до 1 марта департамент формирует областной сводный список граждан -получателей ЕДВ на строительство или приобретение жилого помещения в 20 году</p> <p>4. Департамент на основании утвержденного Областного сводного списка граждан -получателей ЕДВ на строительство или приобретение жилого помещения в 20 году и в пределах средств субвенций, предоставленных бюджету области из федерального бюджета выдает гражданину Свидетельство о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения</p> <p>Подуслуга № 2</p> <p>прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;</p> <p>формирование списков граждан на получение ЕДВ или социальной выплаты, их утверждение;</p> <p>направление уведомлений о включении граждан в список получателей ЕДВ или социальной выплаты или об отказе во включении в список получателей ЕДВ или социальной выплаты;</p> <p>заполнение и выдача свидетельств о предоставлении ЕДВ или социальной выплаты;</p> <p>проверка документов на приобретенное жилое помещение;</p> <p>Решение об отказе в перечислении ЕДВ или социальной выплаты Уведомление о принятом решении не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения направляется гражданину департаментом.</p> <p>Департамент перечисляет ЕДВ или социальную выплату.</p> <p>выдача новых свидетельств, взамен утраченных или испорченных, также в случае отказа от получения свидетельства или его не реализации;</p> <p>подуслуга № 3</p>

Раздел	Содержание раздела
	<p>1) прием от органов местного самоуправления списков граждан;</p> <p>2) формирование списков граждан на получение социальной выплаты, их утверждение;</p> <p>3) направление уведомлений о включении граждан в список получателей социальной выплаты;</p> <p>4) заполнение и выдача органам местного самоуправления сертификатов о предоставлении социальной выплаты;</p> <p>5) выдача новых сертификатов, взамен утраченных или испорченных;</p> <p>Подуслуга № 4</p> <p>1) регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат (жилищной субсидии) для приобретения жилья;</p> <p>2) формирование учетных дел граждан;</p> <p>3) формирование списков граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья;</p> <p>4) определение размера социальной выплаты для приобретения жилья;</p> <p>5) заполнение и выдача гражданам сертификатов о предоставлении социальной выплаты;</p> <p>6) выдача новых сертификатов, взамен утраченных или испорченных.</p> <p>2. Ответственные специалисты по каждому действию подуслуг № 1, № 2, №3, №4</p> <p>Сотрудники Департамента.</p> <p>3. Среднее время выполнения каждого действия</p> <p>Поуслуга № 1</p> <p>1. 20 рабочих дней;</p> <p>2. 23 рабочих дня</p> <p>3. до 1 марта текущего года</p> <p>4. в течении года в пределах средств субвенций из федерального бюджета</p> <p>Поуслуга № 2</p>

Раздел	Содержание раздела
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 день; 2. 40 рабочих дней со дня поступления от заявителя документов; 3. 43 рабочих дня со дня поступления от заявителя документов, 4. 60 рабочих дней со дня предоставления субвенций из федерального бюджета, 5. 20 рабочих дней со дня предоставления документов за приобретенной жилое помещение; 6. 23 рабочих дня 7. 14 дней. 8. 30 рабочих дней со дня получения от гражданина повторного заявления о предоставлении свидетельства <p>Подуслуга № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. до 1 сентября текущего года; 2. в 10-дневный срок после получения контрольных цифр от комитета финансов Новгородской области бюджетных средств на основании утвержденного сводного списка, а также норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации (средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по этому субъекту Российской Федерации), действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств, формирует и утверждает сводный список граждан - получателей сертификатов в планируемом году по каждой категории граждан; 3. в течение 30 рабочих дней после формирования списка 4. в 2-месячный срок с даты получения бланков сертификатов от государственного заказчика подпрограммы производит их оформление на имя граждан - участников подпрограммы. <p>Подуслуга № 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 день 2. 40 рабочих дней со дня предоставления документов гражданином 3, 4. в 10-дневный срок после получения контрольных цифр от комитета финансов

Раздел	Содержание раздела
	<p>Новгородской области бюджетных средств на основании утвержденного сводного списка, а также норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации (средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по этому субъекту Российской Федерации), действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств, формирует и утверждает сводный список граждан - получателей сертификатов в планируемом году по каждой категории граждан;</p> <p>5. в 2-месячный срок с даты получения бланков сертификатов от государственного заказчика подпрограммы производит их оформление на имя граждан - участников подпрограммы.</p> <p>4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия подуслуг № 1, № 2, №3, №4 (документационные и технологические)</p> <p>1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление подуслуги</p> <p>5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления подслуги в зависимости от результатов выполнения действия</p> <p>Нет.</p>

Приложение 1
Подуслуга № 1

(руководителю органа местного самоуправления
городского округа, поселения)

гражданина (ки) _____
(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить мне, _____,
(ФИО)

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,
(кем, когда)

удостоверение _____

(наименование документа, подтверждающего право гражданина
на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

серия _____ N _____, выдано _____,
(кем, когда)

единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого
помещения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

С условиями получения и использования единовременной денежной выплаты
ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Я и члены моей семьи (за несовершеннолетних и (или) недееспособных
членов семьи подпись ставится их законным представителем) даю согласие на
обработку своих персональных данных уполномоченными органами.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись гражданина, ФИО)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, ФИО)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, ФИО)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, ФИО)

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение 2
Подуслуга № 1

Руководитель департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области _____

(фамилия, инициалы)

гражданина (ки) _____

(ФИО)

_____'
проживающего (ей) по адресу: _____

заявление.

От получения свидетельства о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отказываюсь _____

(указывается причина отказа)

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)

СПРАВКА

о регистрации по месту жительства, составе семьи и
занимаемой общей площади жилого помещения

Выдана _____ года
рождения

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированному(ой)

_____ (вид регистрации, с какого месяца, года)

по адресу

_____ (проспект, улица, переулок, др.)

дом N _____, корпус N _____, квартира (помещение) N _____.

Совместно с ним (ней) зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации	Вид регистрации

Согласно документу _____ N _____
(ордер, распоряжение, договор, др.)

от " _____ " _____ года _____
(кем выдан)

Жилая площадь состоит из _____ в _____
(часть комнаты, комната, (количество комнат
несколько комнат) в квартире, общежитие)

Метраж жилой площади (кв. м)

_____ (указать общий метраж занимаемой жилой площади и каждой комнаты)

Документ выдан гражданину

(фамилия, имя, отчество)

Приложение: 1.

(дополнительные сведения о жильцах и жилой площади)

2.

(бронирование жилой площади, указать номер
и срок охранного свидетельства)

Справка выдана для представления

"__" _____ 20__ года МП Справку выдал _____

И.О.Фамилия

(должность)

тел.: _____

Приложение N 1
Подуслуга № 2
Руководителю департамента
по жилищно-коммунальному
хозяйству и топливно-
энергетическому комплексу
Новгородской области

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес места
жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____,
(ФИО)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____,

(кем, когда)

удостоверение _____
(наименование документа, подтверждающего право

гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

серия _____ N _____, выданное _____,

(кем, когда)

свидетельство о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение
жилищных условий.

Состою в очереди по улучшению жилищных условий с _____
(дата)

в _____.
(место принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий)

Учетное дело N _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (наименование и номер
документа, кем и когда выдан):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С условиями получения и использования единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на
улучшение жилищных условий) ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Я и члены моей семьи (за несовершеннолетних и (или) недееспособных
членов семьи подпись ставится их законным представителем) даем согласие на
обработку своих персональных данных уполномоченными органами.

" ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись гражданина, ФИО)

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись совершеннолетнего
члена семьи, ФИО)

" ____ " _____ 20__ года _____

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
Подуслуга №2

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий

N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(ФИО)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____,

(кем, когда)

удостоверение _____

(наименование документа, подтверждающего право

гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

является получателем единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на улучшение жилищных условий) в размере _____

(цифрами и прописью)

Указанные средства направляются гражданином на улучшение жилищных условий путем строительства, мены или приобретения жилого помещения.

Единовременная денежная выплата на строительство или приобретение жилого помещения (социальная выплата на улучшение жилищных условий) предоставляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" или Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в порядке, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области от _____ N _____ "Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, мер социальной поддержки по обеспечению жильем".

Свидетельство действительно в течение 9 месяцев со дня выдачи.

Подпись владельца свидетельства _____

Дата выдачи свидетельства "___" _____ 20__ года

Руководитель департамента
по жилищно-коммунальному
хозяйству и топливно-
энергетическому комплексу
Новгородской области

МП

_____ (подпись)

И.О.Фамилия

"___" _____ 20__ года

Приложение N 4
к Порядку
подуслуга № 2

Руководителю департамента
по жилищно-коммунальному
хозяйству и топливно-
энергетическому комплексу
Новгородской области

_____ /
(ФИО)

от _____ /

(ФИО)

_____ /
проживающего (ей) по адресу:

_____ /
(почтовый адрес места
жительства)

_____ /
паспорт: серия _____ N _____

выдан _____ /

(кем, когда)

_____ /
учетное дело N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

От получения свидетельства о предоставлении мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий/единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения/социальной выплаты на улучшение жилищных условий отказываюсь (нужное подчеркнуть) _____

(указывается причина отказа)

_____ /
С условиями получения и использования единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения (социальной выплаты на улучшение жилищных условий) ознакомлен.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

Приложение N 5
Подслуга № 2

Руководителю департамента
по жилищно-коммунальному
хозяйству и топливно-
энергетическому комплексу
Новгородской области

_____ /
(ФИО)

от _____ /
(ФИО)

_____ /
проживающего (ей) по адресу:

_____ /
(почтовый адрес места
жительства)

_____ /
паспорт: серия _____ N _____
выдан _____ /
(кем, когда)

_____ /
учетное дело N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на строительство,
приобретение жилого помещения /социальную выплату на улучшение жилищных
условий (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю Свидетельство и копии следующих документов
(наименование и номер документа, кем и когда выдан):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

(руководителю органа местного самоуправления,
подразделения)

от гражданина(ки) _____,
(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____
"__" _____ г., в состав участников подпрограммы
"Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным законодательством".

В соответствии с _____ отношусь к
(наименование нормативного акта)

категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на

_____ получение социальной выплаты за счет средств федерального

_____ бюджета для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых
помещений) и состою в очереди с "__" _____ г.

в _____.

(место постановки на учет)

Учетное дело N _____.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для
постоянного проживания на территории Российской
не имеем (имеем).

Федерации -----

(ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
" __ " _____ г., проживает по адресу _____
_____;

дети:

_____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
_____ " __ " _____ г.,
проживает по адресу _____;

_____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный
_____ " __ " _____ г.,
проживает по адресу _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ (ф.и.о., дата рождения)
паспорт _____, выданный _____
" __ " _____ г.

С условиями участия в подпрограмме "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством", в том числе в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности членов моей семьи, в государственную или муниципальную собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 - 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- (ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

(руководителю органа местного самоуправления,
подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных
данных" на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в
подпрограмме "Выполнение государственных обязательств по обеспечению
жильем категорий граждан, установленных федеральным
законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 -
2015 годы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3
статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями,
представленными мной в _____
(наименование органа местного самоуправления, подразделения)
для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

_____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

(руководителю органа местного
самоуправления, подразделения)
от гражданина(ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу _____

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу выдать мне, _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____
"__" _____ г., государственный жилищный сертификат для
приобретения жилого помещения на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____
"__" _____ г., проживает по адресу _____

; дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
"__" _____ г.,

проживает по адресу _____;

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
"__" _____ г.,

проживает по адресу _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(ф.и.о., дата рождения, степень родства)
паспорт _____, выданный _____
"__" _____ г.

В соответствии с _____ отношусь к
(наименование нормативного акта)
категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на получение

_____ ,
социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для
приобретения жилого помещения) признан нуждающимся в улучшении
жилищных условий (получении жилых
помещений, социальной выплаты) и состою в очереди с " __ " _____ г.
в _____ .

(место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для
не имеем (имеем).
постоянного проживания на территории Российской Федерации -----
(ненужное
зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или)
членами

моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и
(или)

членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1					
2					
3					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи _____

(указывается "не получались" или "получались", в случае получения

денежных средств указываются орган, осуществивший выплату,
дата и сумма выплаты,

в случае получения государственного жилищного сертификата - орган,
выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в совершал (не совершал).
государственную или муниципальную собственность), -----
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению
жилого

помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

- 1) _____;
(ф.и.о.) (подпись)
- 2) _____;
(ф.и.о.) (подпись)
- 3) _____;
(ф.и.о.) (подпись)
- 4) _____.
(ф.и.о.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

Приложение
к заявлению от " __ " _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о сдаче (передаче) жилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(ф.и.о., год рождения гражданина - участника подпрограммы)
паспорт _____, выданный _____
" __ " _____ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава
органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник
службы федерального органа исполнительной власти)

(наименование органа местного самоуправления,
подразделения, службы - нужно указать)

(воинское звание, ф.и.о.)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.
В связи с предоставлением государственного жилищного
сертификата для приобретения жилого помещения на территории

(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник

будет приобретать жилое помещение)
должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение
из _____ комнат _____ кв. м в квартире N _____ дома N _____
по улице _____ в городе (закрытом военном городке)
_____ района _____ области, занимаемое им на
основании ордера от " __ " _____ г., выданного _____

(наименование органа, выдавшего ордер)
находящееся в _____,
(федеральной, государственной субъекта Российской
_____ собственности,
Федерации, муниципальной, частной - нужно указать)

или на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от "___" _____ г.

№ _____, выданного _____
(наименование органа, осуществляющего

_____),
государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним) в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти)

_____ (ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____, имеется.

(ф.и.о. должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти)

_____ (ф.и.о., подпись)

"___" _____ 20__ г.

Должник _____
(ф.и.о., подпись)

"__" _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником службы федерального органа исполнительной власти) и должником.